



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



# नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवारी व्यक्ति /निकाय
			समय	शुल्क/दस्तुर रु.	
१.	नागरिकता सिफारिस	१) निवेदनको अनुसुची फारम २) पिता/आमाको नागरिकता, विवाहदर्ताको प्रतिलिपी १-१ प्रति (सक्कलै लिई आउनु पर्नेछ।) ३) निवेदकको जन्म दर्ता/ एस.इ.इ. शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १-१ प्रति ४) बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५) पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६) निवेदकको पिता/पति वा सनाखत गर्ने व्यक्ति साथमा लिई आउनुपर्ने ७. मुचुल्का	रीतपूर्वक कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरू / वडा सचिव
२.	नागरिकताको प्रतिलिपी सिफारिस	१) हराइएको वा नष्ट भएको नागरिकताको प्रतिलिपी वा नागरिकताको नं. खुलेको कागजातको प्रतिलिपी (जग्गाधनी पूर्जा, पासपोर्ट, मतदाता परिचयपत्र आदि) २) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	रीतपूर्वक कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सरजमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	३००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरू / वडा सचिव
३.	जिवितसंगको नाता	१) निवेदन	सोही दिन		वडा अध्यक्ष /



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

	प्रमाणित सिफारिस	२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) सर्जमिन गरी बुझ्न पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५) नाता कायम हुने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६) पेन्सनरहरुको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, नम्बर, दर्जा, पति, पत्निको नाम देखिने पेन्सनपत्रको प्रतिलिपी	(सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
४.	मृतकसंगको नाता प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन २) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५) हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ६) बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपी ७) नाता कायम हुने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	(सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
५.	नाबालक सम्बन्धी	१) बाबुआमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र	(सरजमिन गर्नुपर्ने	२००	



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

	सिफारिस	निवेदन पत्र २) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) चालु आ.व.सम्म एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) नाबालक खुल्ने थप कुनै कागजात भएमा सो समेत पेश गर्ने ५) बुबा वा आमा र नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने । ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	भएमा ३ दिन भित्र)		वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
६.	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन (सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने) २) जग्गाधनीको नागरिकता तथा लालपुर्जाको प्रतिलिपी १-१ प्रति ३) हालसालैको नापी नक्सा/ट्रेस नक्सा ४) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
७.	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन (सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थितभई निवेदन दिनुपर्ने) २) जग्गाधनीको नागरिकता तथा लालपुर्जाको प्रतिलिपी १-१ प्रति ३) हालसालैको नापी नक्सा र प्रतिलिपी १-१ ४) सिफारिस गर्ने बैंक/संस्थाको नाम, ठेगाना ५) एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ देखि ४ दिन	प्रचलित गा.पा.को आर्थिक ऐन बमोजिम	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

८.	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गाधनीको लालपुर्जाको प्रतिलिपी १-१ प्रति ३) मृत्यु दर्ता र नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १-१ प्रति ४) नातेदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ५) नातेदारहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी १-१ प्रति ६) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी	सोहि दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ देखि ४ दिन)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
९.	मोहि लगत कट्टा ( तिनपुस्ते भित्र)	१) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी १ प्रति ३) निवेदनको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ४) ३ पुस्ते नाता खुल्ने प्रमाणको सक्कलै र प्रतिलिपी १-१ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	तोकिएअनुसार	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
१०.	जन्म मिति प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी( वि.सं. २०४७/०९/०९ गते भन्दा अघि जन्म भएकाको हकमा मात्र) ३) वसाई सरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष र स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
११.	जन्म दर्ता	१) सूचक फारम २) अस्पतालमा जन्मेको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ३) पिता/आमाको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.२००	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

		४) पिता/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति (सक्कलै लिई आउनु पर्नेछ) ५) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति			
१२.	विवाह दर्ता	१) सूचक श्रीमान श्रीमती स्वयं उपस्थित भएर सूचना फारम भर्ने २) दुलाहा दुलहीको नागरिकता ३) दुलाहा र दुलहीको बाबा आमाको नागरिकता ४) दुलहीको नागरिकता नभए जन्मदर्ता ५) विदेशमा दुलाहा वा दुलही भएको खण्डमा सम्बन्धित देशमा अवस्थित नेपाली राजदुतावासबाट अधिकृत वारेसनामा (नेपाली नागरिकको हकमा मात्र) ६) फोटो २/२ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.२००	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
१३.	मृत्यु दर्ता	१) निवेदनको सूचक फारम २) मृतकको नागरिकता प्रतिलिपी १ (भएमा) ३) मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ४) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति (सक्कलै लिई आउनु पर्नेछ) ५) मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.२००	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

		६) भएसम्म मृतकको बाबा आमाको नागरिकता			
१४.	बसाईसराई आएको	१) निवेदनको अनुसुचि फारम २) बसाईसराई गरि आएको लगत हस्तान्तरण फाराम सक्कलै सहित ३) बसाईसराई गरि आएकाहरुले नागरिकताको प्रमाणपत्र/जन्म दर्ताको प्रमाण-पत्र/विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १-१ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.२००	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
१५.	बसाईसराई गएको	१) बसाईसराई हस्तान्तरण फाराम २) परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित व्यक्तिको सिफारिस पत्र ३) बसाईसराई गरि जानेहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र/जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र/विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १-१ प्रति ४) नाता प्रमाणित	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.२००	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
१६.	सम्बन्ध बिच्छेद	१) निवेदनको अनुसुची फारम २) अदालतको फैसला सक्कलै/प्रतिलिपी १ प्रति ३) पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपी १-१ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	३५ दिनभित्र निशुल्क सोभन्दा बढी रु.२००	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

		४) भएसम्म दुवै पक्षको बाबु आमाको नागरिकता			
१७.	नाम थर, जन्म मिति संसोधन सिफारिस	१) रित्त पूर्वकको निवेदन । २) नागरिकताको प्रमाण पत्र । ३) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा ४) नाम थर जन्ममिति फरक परेका प्रमाण पत्रहरु	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	रु.५००।-	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
१८.	फरक फरक नामथर, जन्म मिति र प्रमाणित/दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) नामथर फरक परेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी (सक्कल समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।) ३) सरजमिन मुचुल्का(आवश्यक परेमा) ४) बसाईसरी आएकाको हकमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५) फोटो सहित प्रमाणित गर्नुपर्ने भएमा फाटो २ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	रु.५०० ।-	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
१९.	विवाह प्रमाणित	१) दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) बसाई सरी आएकाको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र ३) दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने । (नोट : वि.सं. २०४७/०१/०१ भन्दा अघि विवाह भएको हकमा मात्र विवाह प्रमाणित गर्न सकिने )	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	४००	वडा अध्यक्ष र स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
२०.	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन, सनाखत र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	सोहि दिन	४००	



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

	सिफारिस				
		२) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र	(सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)		वडा अध्यक्ष र स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
२१.	व्यवसाय दर्ता/नविकरण सिफारिस	१) निवेदन २) चौतर्फी संधियारको सर्जमिन मुचुल्का ३) जग्गा धनीको नागरिकता तथा लालपुर्जाको प्रतिलिपी १-१ प्रति ४) जग्गा अर्काको नाममा भएमा मन्जुरीनामा पत्र ५) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ६) घर/जग्गा भाडामा भए भाडा सम्झौताको प्रतिलिपी १ प्रति ७) भाडाकर/घरजग्गा/मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव  वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
२२.	विद्युत तथा खानेपानी जडान सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ४) नक्सा पास प्रमाण पत्र ५) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात ६) व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र (व्यवसाय जडान गर्ने भए)	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु /





**नारपा भूमि गाउँपालिका**  
**१-५ नं. वडा कार्यालय**  
**मनाङ**  
**गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।**



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

		७) चालु आ.व. सहित न.पा.लाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको निस्सा			वडा सचिव
२३.	धितो/सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) सर्जमिन मुचुल्का तथा अन्य प्राविधिक प्रतिवेदन ३) नागरिकताको प्रमाण पत्र ४) जग्गाधनी प्रमाण प्रर्जा, नाता प्रमाणित ५) फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६) सम्पत्ति मूल्यांकन ७) एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	सोही दिन, सर्जमिनका हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	न्यूनतम रु. १००० देखि मूल्यांकनको आधारमा थप हुनै जाने(गाउ सभाको निर्णय)	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
२४.	किताकाट सिफारिस	१) जग्गा धनीको निवेदन २) नागरिकताको प्रमाणपत्र ३) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा ४) जग्गाको प्रमाणित नक्सा ५) एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
२५.	व्यापार, व्यवसाय बन्द भएको, संचालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुनै नभएको सिफारिस	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकताको प्रमाण पत्र ३) चालु आ.व. सम्म व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाण पत्रको सक्कल	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

		४) आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको रसिद ५) स्थलगत प्रतिवेदन सर्जमिन मुचुल्का			
२६.	उद्योग ठाउँ“सारी सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) संधियार सहित मुचुल्का, ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ४) घर नक्सा पासको प्रमाणपत्र, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा ५) उद्योग सञ्चालन अन्य व्यक्तिको जग्गामा राख्नुपर्ने भए घर जग्गा भाडाको सम्झौता ६) वातावरणीय औद्योगिक प्रदुषण नियन्त्रणका उपायहरु र फोहर व्यवस्थापनका लागि अपनाईने प्रविधि र सोको व्यवस्था सम्बन्धि विवरण ७) चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको फोटोकपी	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
२७.	अंग्रेजी भाषामा सिफारिस/प्रमाणित गर्ने	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपी	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
२८.	आर्थिक अवस्था कमजोर	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन	सोही दिन	०	



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

	वा विपन्नता प्रमाणित	२) नागरिकताको फोटोकपी ३) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात ४) घर जग्गा रहेका भए चालु आ.व. सम्मका मालपोत वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	(सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)		वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
२९.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३) घर भए नक्सा, नक्सापास प्रमाणपत्र ३) एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको कागजात ४) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ५) अन्य आवश्यक कागजात ८) सर्जमिन मुचुक्का	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	१०००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
३०.	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३) सिफारिस आवश्यक भएका अन्य कारण	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	निःशुल्क	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
३१.	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी तथा सक्कल श्रेस्ता उतार ३) पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

		४) चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ५) चालकिल्ला प्रमाणित सिफारिस			
३२.	व्यक्तिगत/ पारिवारिक विवरण प्रमाणित/सिफारिस गर्ने	१) निवेदन पत्र र नेपाली नागरिकताको फोटोकपी २) व्यहोरा खुलेको निवेदन ३) सम्बन्धित कागजातको फोटोकपी	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
३३.	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २) लालपुर्जाको फोटोकपी ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको फोटोकपी	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	प्रचलित आर्थिक ऐन अनुरूप	
३४.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २) नाता प्रमाणित कागजात ३) सर्जमिन मुचुल्का ४) हकवाला वा हकदारको फोटो २/२ प्रति	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
३५.	संरक्षक प्रमाणित/सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) नाताप्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणित पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ४) संरक्षण प्राप्त गर्नेको हकमा नागरिकता प्रमाणित	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

		प्रतिलिपी वा जन्मदर्ता वा परिचय खुल्ने कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का पत्र			
३६.	घर पाताल प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २) लालपुर्जाको फोटोकपी ३) सर्जमिन मुचुल्का	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	प्रचलित आर्थिक ऐन बमोजिम	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
३७.	जिवित रहेको सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २) सर्जमिन मुचुल्का ३) १२ वर्ष भन्दा कम समय सम्पर्कमा रहेको	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
३८.	पालन पोषण सिफारिस	१) नागरिकताको फोटोकपी २) जन्मदर्ताको फोटोकपी ३) सर्जमिन मुचुल्का ४) नाता प्रमाणित	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	२००	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
३९.	कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकताको फोटोकपी २) सहिछाप भएको मन्जुरीनामा पत्र	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने)	तोकिएअनुसार	वडा अध्यक्ष /



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

			भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)		वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
४०.	बन्द घर वा कोठा खोल्ने	१) विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) नक्सापासको फोटोकपी ३) घर भाडामा बसेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी ४) सम्बन्धित घरवेटीको नागरिकताको प्रतिलिपी	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	तोकिएअनुसार	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
४१.	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस	१) व्यवहोरा खुलेको निवेदन २) सम्बन्धित पक्षलाई बोलाई छलफल गराउने ३) नागरिकताको प्रतिलिपी ४) कर चुक्ता गरेको कागज ५) घरधनीबाट घर खाली गर्न दिएको सूचना र मुचुल्का	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	तोकिएअनुसार	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
४२.	वहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) वहालको सम्झौता पत्र ३) नागरिकताको फोटोकपी ४) लालपुर्जाको फोटोकपी ५) नक्सापास प्रमाणपत्रको फोटोकपी एकिकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	तोकिएअनुसार	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

४३.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता/वृत्तिका लागि नामदर्ता	<p>१) अनुसुची बमोजिमको निवेदन २) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ३) जेष्ठ नागरिकलाई अर्को आगामी आर्थिक वर्षको फागुन मसान्त भित्रमा उमेर पुरा भएको हुनुपर्ने दलित ६०, अन्य ६६ वर्ष) ४) एकल महिलाको हकमा ६० वर्ष पुरा भै निर्देशिका बमोजिम शर्त पुरा गरेको हुनुपर्ने (अविवाहित भएको सर्जमिन मुचुल्का वा सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाण पत्र) ५) विधवा महिलाको पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाण ६) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि अपाङ्गता परिचय पत्र (रातो वा निलो), पूर्ण अपाङ्कताका लागि संरक्षक, नागरिकता र १ प्रति फोटो, नागरिकता/जन्मदर्ता ७. दलित बालबालिकाका लागि जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, अभिभावक/संरक्षकको नागरिकता र १ प्रति फोटो</p>	सोही दिन	निःशुल्क	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
-----	--	--	----------	----------	---



नारपा भूमि गाउँपालिका  
१-५ नं. वडा कार्यालय  
मनाङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



## नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

४४.	उपभोक्ता समिति गठन ( योजना सम्झौता) सिफारिस	१) निवेदन २) उपभोक्ताहरुको आम भेलाको उपस्थित र निर्णय ३) उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णय प्रतिलिपी ४) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको नागरिकताको फोटोकपी ५) प्राविधिकको लागत इष्टिमेट	तुरुन्तै थप बुझ्न पर्ने भएमा २ दिन भित्र	प्रचलित आर्थिक ऐन बमोजिम हुने ।	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
४५.	कार्य सम्पन्न सिफारिस	१) सार्वजनिक परिक्षणको प्रतिलिपी २) उपभोक्ता समितिको निर्णय समितिको निर्णय प्रतिलिपी ३) प्राविधिकको मूल्याङ्कन ४) अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	तुरुन्तै थप बुझ्न पर्ने भएमा २ दिन भित्र	प्रचलित आर्थिक ऐन बमोजिम हुने ।	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव
४६.	विविध कार्यक्रम	१) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन ३) नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) अन्य आवश्यक कागजातहरु	सोही दिन (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा बढिमा ३ दिन भित्र)	तोकिएअनुसार	वडा अध्यक्ष / वडा सदस्यहरु / वडा सचिव