

गाँउ /नगर पालिकाको कार्यालय

.....

सामुदायिक भोलुङ्गे पुल सम्बन्धि
कार्यको लागि

गैर सरकारी संस्थाको

प्रस्ताव फाराम

आ.व.....

.....महिना

.....साल

प्रस्ताव फाराम दस्तुर रू. (अक्षरूपी रू) बुझाएको बैंक भौचर/रसिद तथा
गै.स.सं./सामुदायिक संस्था दर्ता एवं नविकरण प्रमाणका प्रतिलिपि पेश गरेमा उपलब्ध गराइनेछ ।

यो प्रस्ताव गाँउ/नगर पालिकाको कार्यालयमा मिति सम्ममा
बुझाउनु पर्नेछ ।

दस्तुर बुझाएको रसिद/बैंक भौचरको मिति र नम्बर :

संस्थाका दर्ता नम्बर :

नविकरणको म्याद :

प्रस्ताव फाराम उपलब्ध गराउने

कर्मचारीको नाम :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप :

सामुदायिक भोलुङ्गे पुल सम्बन्धी
निर्माण तथा मर्मत कार्यको लागि
गैर सरकारी संस्थाको
प्रस्ताव फाराम

१. संस्थाको नाम एवं ठेगाना

संस्थाको नाम :

संस्थाको मुख्य कार्यालय रहेको ठेगाना :

पत्राचार गर्ने ठेगाना :

टेलिफोन :

फ्याक्स :

इमेल :

२. संस्थाको दर्ता एवं नविकरण

संस्थाका दर्ता नम्बर :

नविकरणको म्याद :

३. समाज कल्याण परिषदका सम्बन्धन

समाज कल्याण परिषद संग सम्बद्ध : छ छैन

समाज कल्याण परिषद संगको सम्बन्धन प्रमाण-पत्रको नम्बर :

४. सम्पर्क व्यक्ति

सम्पर्क व्यक्तिको नाम :

सम्पर्क व्यक्तिको पद :

ठेगाना :

सम्पर्क टेलिफोन :

इमेल :

५. संस्थाको कार्यकारी समितिको पदाधिकारीहरू

नाम	पद
क)
ख)
ग)
घ)
ङ)
च)
छ)

६. संस्थाका कार्यकारी समिति

कार्यकारी समितिका छनौट प्रक्रिया : निर्वाचन / मनोनयन / अन्य

कार्यकारी समितिका कार्य अवधि : वर्ष

हालका कार्यकारी समितिका अवधि : महिना साल दखि
..... महिना साल सम्म

कार्यकारी समितिको पदाधिकारी

स्तरिय राजनीतिक दलको कार्यकारी पदमा : छन..... छैनन्.....

जिल्ला वा प्रादेशिक स्तरिय राजनीतिक दलका कार्यकारी पदमा भए सो को विवरण:

.....
.....
.....

७. संस्थाको सदस्यता

सदस्यताको लागि आवश्यक योग्यता:

क) ख)

ग) घ)

ड)

सदस्यता सर्वसाधारणको लागि खुला : छ..... छैन.....

वार्षिक साधारण सभा : हन्छ..... हुदैन

अन्तिम वार्षिक साधारण सभा भएको : मिति..... स्थान

८. संस्थाको कर्मचारीहरू

कर्मचारीको नाम, पद, योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी

सूची तयार गरी राख्नु पर्नेछ। सूची संलग्न: छ..... छैन.....

प्राविधिक एवं सामाजिक परिचालन सम्बन्धी काम गर्न कर्मचारीहरूको

व्यक्तिगत विवरण राख्नु पर्नेछ। व्यक्तिगत विवरण संलग्न: छ छैन.....

संस्थासँग प्राविधिक कर्मचारी:

छन्..... छैनन्.....

संस्थासँग भन्ने.पु.(ग्रामीण पुर्वाधार) सम्बन्धी तालिम प्राप्त कर्मचारी:

छन् छैनन्.....

संस्थासँग सामाजिक परिचालन सम्बन्धी अनुभव:

छन् छैनन्.....

९. संस्थाको भौगोलिक कार्यक्षेत्र

संस्थाले कार्य गर्ने प्रदेश, जिल्ला, गाँउ/नगरपालिकाहरू:

.....

.....

भोलुङ्गे पुल कार्यक्रम गाँउ/नगरपालिका सम्पूर्ण क्षेत्रमा संचालन हुन सक्ने भएकाले सो का लागि संस्था सक्षम छ / छैन ।

.....

.....

१०. संस्थाले गरेका कार्य विवरण (विगत तीन वर्षको)

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्य क्षेत्र		सहयोगी संस्था	कार्यको संक्षिप्त विवरण	गा.वि.स. /जिल्ला	लागत	लाभान्वित जनसंख्या
		क्षेत्र	संख्या					
		जस्तै: १ भोलुङ्गे पुल						
		२. तालिम						

नोट: यो फारम नपुग भएमा थप पाना संलग्न गर्न सकिनेछ ।

११. प्राविधिक कार्यमा अभिरूची

संस्थाले भो.पु. कार्यक्रममा अभिरूची राखेका कारणहरू:

.....

.....

.....

१२.संस्थासँग के-के श्रोत, साधन एवं सुविधाहरू उपलब्ध छ खुलाउनु होस्:

.....

.....

१३. कार्यकारी समितिमा रहेका दलित, जनजाति एवं महिला सदस्यहरूको विवरण:

.....

.....

१४. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

- १.संस्थाका दर्ता एवं नविकरण प्रमाणका प्रतिलिपि
- २.समाज कल्याण परिषदसँगको सम्बद्धताको प्रमाणका प्रतिलिपि
- ३.संस्थाका विधानका प्रतिलिपि
- ४.कर्मचारीहरूको नाम, पद, योग्यता, तालिम एवं अनुभव सम्बन्धी सुची
- ५.प्राविधिक एवं सामाजिक परिचालन कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण (Bio-Data/CV)
६. कार्य सम्पादन सम्बन्धी पत्र/अभिलेख आदि
७. संस्थाको संस्थागत विवरण (Profile)

८. लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि
९. गै.स.सं.को तथ्यगत विवरण (Fact-sheet) को प्रतिलिपि
१०. अन्य सम्बन्धित कागजात

प्रस्तावित जनशक्तिको व्यक्तिगत विवरणको नमुना निम्न अनुसार पेश गर्नु पर्नेछ ।

नाम :

ठेगाना :

पेशा :

जन्म मिति :

राष्ट्रियता :

संस्था/सेवासँग रहेका आवद्धता: कहिले देखि र किसिम (पूर्णकालीन र अल्पकालीन)

कार्य अनुभव:

यस कार्यसँग मिल्ने गरी (ग्रामीण पूर्वाधार) गरिएको कार्य अनुभव तथा तालिमबारे जानकारी दिने ।

साथै उक्त कार्यहरूको लागि निर्वाह गरेका पदीय दायित्व, मिति र स्थानबारे जानकारी दिन (आधा पृष्ठमा नबढाइकन) ।

शिक्षा:

अध्ययन गरेको कलेज/विश्वविद्यालय, मिति र प्राप्त गरेको डिग्री (एक चौथाई पृष्ठमा नबढाइकन) ।

कार्य अनुभवका विवरण:

हालको पदीय दायित्व र सो पछिको क्रमशः पछिल्ला पददेखि खुलाउँदै, आफूले निर्वाह गरेको प्रत्येक कार्यको पद, पदीय दायित्व, काम गरेको मिति, कार्यालय र स्थान आदि उल्लेख गर्ने साथै कार्यालयबाट प्राप्त गरेको अनुभव पत्र समावेश गर्न (दुई पृष्ठमा नबढाइकन) ।

भाषा :

लखन, पढ्न, बोल्न सक्ने भाषाको दक्षता क्रमः कम/सामान्य/उत्तम/अति उत्तममा उल्लेख गर्ने । साथै उल्लिखित सबै विवरणहरू साँचो छन् ।

हस्ताक्षर :

गै.स.सं./सेवा प्रतिनिधिको हस्ताक्षर :

पुरा नाम :

गै.स.सं./सेवाको प्रतिनिधिको पूरा नाम :

मिति :

मिति :

नोट: गै.स.सं.ले प्रस्ताव गरेका कर्मचारीले काम गर्ने इच्छा व्यक्त गरेको लिखित प्रतिवद्धता पत्रमा दस्तखत गरी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावित कर्मचारी परिवर्तन गर्नु परेमा गाँउ/नगरपालिकाका पूर्व स्वीकृती लिनु पर्ने छ ।

